COMUNE DI PIODE

Provincia di Vercelli

GIUNTA COMUNALE **COPIA ALBO**

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.°12 /14

OGGETTO: **Oggetto: Attribuzione di poteri gestionali al Sindaco**

L'anno 2014, addì 6 del mese di GIUGNO alle ore 22 e minuti dieci, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

N.	COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	FERRARIS	Donato	Sindaco	1	=
2	FERRARIS	Davide	Vice Sindaco	1	
3	POLONI	Remo	Assessore	1	=
					=
TOTALI				**3**	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Federica Dott.ssa Sementilli, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. Donato Geom. Ferraris, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: Attribuzione di poteri gestionali ai componenti dell'organo esecutivo

PREMESSO che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

il Segretario Comunale (artt. 49, comma 1 e 97, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 267/2000) per quanto concerne la regolarità tecnica: F.TO SEMENTILLI DR.FEDERICA

il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000): F.TO AGNESINA RAG. CLAUDIO

PREMESSO che il comma 23 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 (Finanziaria 2001), come modificato dal comma 4 dell'art. 29 della legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Finanziaria 2002), dispone che «*Gli Enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'art. 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'art. 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale.*";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. ....10..... del .3/5/2009....., esecutiva, ad oggetto «Regolamento disciplinante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, la dotazione organica del personale e le modalità di assunzione agli impieghi. Indirizzi generali»;

VISTO il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. .....25..... del ....22/6/2009....., esecutiva;

RITENUTO che esigenze di contenimento della spesa in generale, tra cui quella del personale, giustifichino il ricorso alla fattispecie prevista dalla menzionata norma, mediante l'attribuzione della competenza all'adozione di tutti gli atti gestionali (di natura tecnica, amministrativa e finanziaria — compresi l'assunzione degli atti di impegno contabile e la conseguente liquidazione, nonché l'accertamento delle relative entrate — e la gestione delle risorse umane e strumentali) all'assessore competente per materia;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 39/2013;

VISTO lo Statuto dell'Ente,

SI PROPONE

1) la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di integrare il Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente mediante l'inserimento del seguente articolo:

«Art. .....18/a.....

1. Le competenze gestionali vengono esercitate dal Sindaco mediante l'adozione di determinazioni, ordinanze, decreti e, in generale, atti di ogni altra natura, sia di diritto pubblico che di diritto privato, purché rientranti nella competenza della materia assegnata, in base a norma di legge e di regolamento, per quanto riguarda l'area PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, LAVORI PUBBLICI, ANAGRAFE E STATO CIVILE.

2. Gli schemi dei provvedimenti di cui al precedente comma verranno predisposti a cura ed onere dei responsabili del procedimento.

3. Qualora l'assessore/sindaco a cui è stata attribuita la competenza gestionale intenda discostarsi dal parere del responsabile del procedimento dovrà esprimere il proprio dissenso per iscritto e con idonea motivazione, nel contesto del provvedimento assunto.

3) di verificare il conseguente ed effettivo contenimento della spesa, da documentarsi annualmente con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio di previsione.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA ed ESAMINATA la sopra riportata proposta di deliberazione:

Con votazione unanime palese,

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la su estesa proposta di deliberazione.
2. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

il Sindaco
F.TO Ferraris Donato

Il Segretario comunale
F.TO Federica Sementilli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale on line per quindici giorni consecutivi dal …….., come prescritto dall'art.124, 1° comma, del T.U. Enti Locali D.L.vo 18.8.00 n. 267;

ATTESTATO

Il Responsabile del Servizio Comunale,

assicura che la presente deliberazione è stata comunicata:

- ai Capo Gruppo consiliari come prescritto dall'art.125, T.U. Enti Locali ;

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

- ❑ A richiesta di un quinto dei Consiglieri, per il controllo nei limiti delle illegittimità denunciate (art.127, 1° comma, T.U. Enti Locali D.L.vo 267 del 18.8.2000)
- ❑ Eventuali comunicazioni da parte del Difensore Civico, ai sensi dell'art.133, 1° comma, del T.U. Enti Locali D. L.vo 267 del 18.8.2000……
- ❑ E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, dal …… ……, senza reclami. DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 6 GIUGNO 2014, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.
- ❑ Per la scadenza dei dieci giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, T.U. Enti Locali D.L.vo 267 del 18.8.00);
- ❑ Per la scadenza dell'atto (art.134, 1° comma, del T.U. Enti Locali D.L.vo 267 del 18.8.00)
- ❑ Essendo stati trasmessi in data ……..…… i chiarimenti richiesti dal Difensore Civico in data …… (art.134, 1° comma, T.U. Enti Locali D.L.vo 267 del 18.8.00)
- ❑ Dall'audizione dei rappresentanti dell'ente deliberante (art.133, 2° comma, del T.U. Enti Locali D.L.vo 267/00)
- ❑ Copia conforme all'originale.

Piode, li

Il segretario comunale

☐