

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.° 20/16

OGGETTO: Affidamento incarico di supporto a tecnico esterno a sostegno dell'attività dei Responsabili di servizio in materia urbanistica e lavori pubblici.

L'anno 2016, addì 17 del mese di Giugno, alle ore ventidue, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persona dei Signori:

N.	COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	FERRARIS	Davide	Sindaco	1	
2	POLONI	Remo	Vice Sindaco	1	
3	FERRARIS	Piero	Assessore	1	
TOTALI				3	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale, Federica Dott.ssa Sementilli, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. Davide Ferraris, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il **Sindaco Presidente** propone il seguente atto deliberativo:

Richiamato l'art.31, comma 8, del Dlg.s 50/2016: Gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta. L'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Dato atto che si ritiene opportuno procedere mediante affidamento diretto di un incarico a un professionista esterno, in considerazione dei carichi di lavoro afferenti all'area tecnica ed accertato che nella dotazione organica dell'Ente è presente esclusivamente personale amministrativo, tanto è vero che è stato nominato Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, il Sindaco, in considerazione del fatto che la legge riconosce tale possibilità a favore dei Comuni inferiori a 5.000 abitanti e in considerazione della assenza di specifica professionalità all'esterno dell'Ente;

Ravvisata la necessità di avvalersi, per quanto esposto al precedente punto, del supporto e della consulenza di professionista esterno, in possesso – per studi ed esperienza professionale – della competenza richiesta per l'assunzione degli atti di gestione relativi ai servizi "Lavori Pubblici" ed "Edilizia-Urbanistica", anche al fine di assicurare la continuità dei servizi essenziali assicurati dall'Ente, nelle more dell'attivazione di nuove forme di gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali, in ossequio alla normativa statale (D.L. 13/11 e D.L 95/12) e regionale (L.R. 11/12);

Preso atto che il tecnico incaricando esplicherà mansioni quali: sopralluoghi, relazioni, stime e perizie, esame preventivi di spesa, consulenza tecnica in genere a favore del Comune, istruttoria, esame e parere preventivo sulle domande di permesso di costruire, controlli sulle costruzioni anche al fine del rilascio del certificato di agibilità, calcolo degli oneri di urbanizzazione e dei costi di costruzione, aggiornamento degli inventari dei beni comunali, formulazione dei pareri sui lavori condotti in economia, apposizione dei visti di congruità in ordine ai prezzi praticati ed esposti su regolari fatture da sottoporre alla liquidazione dei competenti organi comunali e, in genere, tutta l'attività di supporto richiesta dai responsabili di Servizio per il corretto svolgimento dei propri compiti;

ATTESO che l'art. 107 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, attribuisce ai responsabili degli uffici e dei servizi tutte le attività gestionali e tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'organo politico;

PRESO ATTO della notevole mole di lavoro e dei molteplici servizi affidati all'Ufficio tecnico Comunale, e pertanto della difficoltà di poter ottemperare ai medesimi nei tempi stabiliti;

RITENUTO necessario affidare un incarico di supporto al RUP, per evitare che il responsabile dell'intera attività dell'area sia investito da un sovraccarico di lavoro;

DATO ATTO che tale decisione è diretta ad un rafforzamento dell'Ufficio Tecnico ed ad una maggiore efficacia dell'attività amministrativa;

ACCERTATO che pertanto ricorrono i presupposti per l'affidamento delle attività di supporto al RUP a professionisti esterni di cui all'art.31, comma 8, del D.lgs 50/2016;

ATTESO che la professionalità occorrente per le attività da espletare deve avere i requisiti della preparazione professionale e dei titoli di studio idonei;

Considerato che il Geom. Luigino Zardo, libero professionista con studio in Vercelli, il quale ha dichiarato disponibilità a riguardo, a fronte di una spesa pari a €. 475,00 mensili, oltre IVA e Cassa Professionale;

Precisato che l'oggetto dell'incarico professionale è il seguente:

- attività di supporto tecnico ed amministrativo relativamente alle funzioni di responsabile unico del procedimento di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
- attività di comunicazione e rapporto con gli Enti pubblici, relative al sistema di monitoraggio dei contratti pubblici;
- adeguamenti della progettazione delle opere pubbliche, già agli atti, alle norme vigenti;
- attività di supporto alla verifica e alla validazione dei progetti di opere pubbliche.

Si intende come supporto alle attività del R.U.P. ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo R.U.P.;

Si intende per attività di comunicazione e rapporto con gli Enti Pubblici, relative al sistema di monitoraggio dei contratti pubblici, anche in riferimento all'Osservatorio Contratti Pubblici Regionale, la predisposizione e la trasmissione di ogni elaborato – anche in formato digitale e per via telematica – necessario per ottemperare alle vigenti disposizioni in materia di comunicazioni e pubblicità degli atti relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di competenza del Settore Edilizia;

Le attività di supporto andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo all'edilizia privata.

Art. 2 - Prestazioni

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile del Servizio.

Le attività di supporto andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo al settore edilizia.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici comunali per un massimo di otto ore settimanali.

Il conferimento dell'incarico comporta, per l'incaricato, l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti affidatari di incarichi di progettazione e/o di esecuzione di contratti pubblici, nel periodo di svolgimento dell'incarico.

Art. 3 – Impegni – Durata dell'incarico professionale - Penali

Il professionista si impegna a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione; l'incarico professionale ha durata di due anni a partire dall'esecutività della presente deliberazione.

Art. 4 – Corrispettivo dell'incarico - Pagamento dei compensi

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico per la durata di un anno è pari ad € 475,00 mensili, oltre Iva e Cassa Professionale;

Sono comprese nella prestazione tutti gli oneri relativi alla esecuzione della stessa.

Il compenso pattuito essendo forfettario non potrà subire modifiche, pertanto in esso si intendono compresi tutti gli oneri comunque denominati, spese e vacanze.

Saranno invece riconosciuti al professionista le somme per IVA e contributo Cassa Previdenza ed Assistenza previste per legge.

Art. 6 – Incompatibilità

Il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti affidatari di incarichi di progettazione e/o di esecuzione di contratti pubblici, nel periodo di svolgimento dell'incarico.

5 – Divergenze

Le eventuali controversie sorte fra l'Amministrazione Comunale ed il professionista incaricato circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, sono devolute al Tribunale di Vercelli; è espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

DATO ATTO, altresì, che la spesa presunta complessiva è inferiore ad €. 40.000,00, limite sotto il quale è consentito l'affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATA l'urgenza nel provvedere;

VISTO il D.L. n. 174/2012, convertito in L. 7 dicembre 2012 n. 213, ed evidenziata l'opportunità dell'adozione del presente atto ai fini del controllo sulla gestione, finalizzato a monitorare la gestione operativa dell'ente, a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;

DATO ATTO dei pareri di regolarità tecnica e contabile;

F.to Davide Ferraris

F.to Rag. Claudio Agnesina

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto Comunale,

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in parte preambolo, e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

- Di approvare la proposta di deliberazione del Sindaco Presidente;
- Di conferire l'incarico di supporto e consulenza al RUP dell'Ufficio Tecnico del Comune di Piode al Geom. Luigino Zardo per la durata di anni due, a decorrere dall'esecutività della presente deliberazione;
- Di impegnare la spesa derivante dall'assunzione del presente atto deliberativo al Codice 01.06.1.580/10/1 del Bilancio di Previsione triennale, annualità 2016, ove è allocata la relativa disponibilità; CIG Z8E1AF44BD;
- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

il Sindaco

Il Segretario comunale

F.to Davide Ferraris

F.to Dott.ssa Federica Sementilli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale on line per quindici giorni consecutivi dal _____, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del T.U. Enti Locali D.L.vo 18.8.00 n. 267;

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

- ☐ A richiesta di un quinto dei Consiglieri, per il controllo nei limiti delle illegittimità denunciate (art.127, 1° comma, T.U. Enti Locali D.L.vo 267 del 18.8.2000)
- ☐ Eventuali comunicazioni da parte del Difensore Civico, ai sensi dell'art.133, 1° comma, del T.U. Enti Locali D. L.vo 267 del 18.8.2000.....
- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, dal , senza reclami. DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 17 giugno 2016 , ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.
- ☐ Per la scadenza dei dieci giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, T.U. Enti Locali D.L.vo 267 del 18.8.00);
- ☐ Per la scadenza dell'atto (art.134, 1° comma, del T.U. Enti Locali D.L.vo 267 del 18.8.00)
- ☐ Essendo stati trasmessi in data i chiarimenti richiesti dal Difensore Civico in data (art.134, 1° comma, T.U. Enti Locali D.L.vo 267 del 18.8.00)
- ☐ Dall'audizione dei rappresentanti dell'ente deliberante (art.133, 2° comma, del T.U. Enti Locali D.L.vo 267/00)
- ☐ Copia conforme all'originale.