



COMUNE DI PIODE
PROVINCIA DI VERCELLI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.° 24/22

Oggetto: approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione

L'anno 2022, addì 30 del mese di settembre alle ore 21:00, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

	<u>Carica</u>	<u>Presenti</u>
Davide Ferraris	Sindaco	Si
Barbara Baladda	Assessore	Si
Alberto Daffara	Assessore	Si
Totale presenti:	n°	3

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale, Mollia Dott.ssa Antonella, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. Davide Ferraris, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il sindaco propone il seguente deliberato:

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto della introduzione nell'ordinamento del Piano Integrato Attività Organizzazione (PIAO) inteso come adempimento semplificato volto a sostituire, includendoli in un documento unico, una serie di piani di competenza della Giunta che fino ad oggi le Amministrazioni locali erano tenute a predisporre distintamente:

- 1) il Piano degli obiettivi (PDO)
- 2) il Piano della performance
- 3) il Piano del lavoro agile (POLA)
- 4) il Piano della formazione
- 5) il Piano triennale del fabbisogno del personale
- 6) il Piano di prevenzione alla corruzione e per la trasparenza (PTPCT)

Il fine ultimo di tale innovazione è quello di rendere più coordinato ed efficace il processo di programmazione gestionale, in attuazione del DUP: dalle strategie dell'Ente discendono "a cascata" gli obiettivi di performance, con assegnazione delle risorse necessarie e individuazione dei fabbisogni assunzionali e formativi conseguenti;

Visto:

- che il D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, nella Legge 6 agosto 2021 n.113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
 - che il D.L. 80 prevede l'approvazione, entro 120 giorni dall'entrata in vigore, di uno o più D.P.R. di abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO; entro il medesimo termine, il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, avrebbe dovuto adottare un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni;
 - che il D.L. 228 del 30/12/2021 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" (noto come "Mille proroghe") ha fissato al 31 marzo 2022 tale previsione normativa e fissato al 30 aprile 2022 il termine per la prima adozione del PIAO, in modo da concedere il tempo necessario per l'adozione dei decreti attuativi;
 - che il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" ("decreto legge PNRR-2") ha prorogato la data di riferimento al 30 giugno 2022, fatto salvo un ulteriore differimento con il decreto attuativo a settembre ovvero a 120 giorni dalla data ultima per l'approvazione del bilancio di previsione, nel frattempo giunta, di rinvio in rinvio, al **31 maggio**;
- Attesa la necessità di non rimandare ulteriormente l'approvazione formale dei documenti di pianificazione gestionale del Comune, messi a punto in questi mesi sulla base delle priorità definite dagli organi politici;

Preso atto della bozza di Piano tipo e della bozza di D.P.R. che individua e abroga le norme che impongono agli enti l'adozione dei singoli Piani assorbiti dal nuovo strumento (cfr. parere Consiglio di Stato 506/2022);

Ritenuto quindi, nelle more dell'adozione definitiva dei predetti decreti, di adottare un PIAO di natura transitoria su proposta del Segretario comunale, dirigente apicale dell'Ente, articolata nelle seguenti sezioni e sottosezioni:

SEZIONE 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione SEZIONE 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione • 2A: Valore pubblico • 2B: Piano della performance • 2C: Rischi corruttivi e trasparenza SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano • 3A: Struttura organizzativa • 3B: Piano dei fabbisogni di personale • 3C: Piano della formazione • 3D: Organizzazione del lavoro agile • 3E: Azioni positive per le pari opportunità SEZIONE 4. Monitoraggio PIAO

Tutto ciò premesso,

Visto lo schema allegato di PIAO per il triennio 2022-2024;

Sottolineato che i contenuti del PIAO sono coerenti con i documenti di programmazione finanziaria dell'Ente;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art 49 Tuel 267/00:

f.to Mollia A.

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art 49 Tuel 267/00:

f.to Agnesina C.

Con voti unanimi,

DELIBERA

Di approvare lo schema allegato di PIAO 2022-2024, redatto su proposta del Segretario comunale, articolato nelle seguenti sezioni e sottosezioni:

SEZIONE 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione SEZIONE 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione • 2A: Valore pubblico • 2B: Piano della performance • 2C: Rischi corruttivi e trasparenza
SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano • 3A: Struttura organizzativa • 3B: Piano dei fabbisogni di personale • 3C: Piano della formazione • 3D: Organizzazione del lavoro agile • 3E: Azioni positive per le pari opportunità
SEZIONE 4. Monitoraggio PIAO

Di dare atto che le risorse finanziarie occorrenti all'attuazione del PIAO sono coerenti con gli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione 2022/2024 e con i contenuti del PEG approvati con delibera n. 6 del 17/03/2022;

Di pubblicare il PIAO sul sito dell'ente, tenuto conto delle prescrizioni ANAC specifiche sulla pubblicazione del PTPCT;

Di inoltrare il PIAO a tutti i responsabili delle aree/settori/servizi dell'Ente, alla Giunta, al Dipartimento della funzione pubblica e al Nucleo di valutazione, anche ai fini dell'art. 1, comma 14, della legge 190 del 2012;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con apposita distinta votazione palese unanime ai sensi art 134 co 4 tuel 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco
Ferraris D.

Il Segretario comunale
Mollia A.

- PUBBLICAZIONE albo -

Certifico, su dichiarazione del messo comunale, che copia della presente viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni dal _____, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del T.U. Enti Locali D.L.vo 18.8.00 n. 267;

Il Responsabile del Servizio

ATTESTATO

Il Responsabile del Servizio Comunale,

assicura che la presente deliberazione è stata comunicata:

- ai Capo Gruppo consiliari come prescritto dall'art.125, T.U. Enti Locali ;

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

- A richiesta di un quinto dei Consiglieri, per il controllo nei limiti delle illegittimità denunciate (art.127, 1° comma, T.U. Enti Locali D.L.vo 267 del 18.8.2000)
- Eventuali comunicazioni da parte del Difensore Civico, ai sensi dell'art.133, 1° comma, del T.U. Enti Locali D. L.vo 267 del 18.8.2000.....
- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, dal , senza reclami. DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.
- Per la scadenza dei dieci giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, T.U. Enti Locali D.L.vo 267 del 18.8.00);
- Per la scadenza dell'atto (art.134, 1° comma, del T.U. Enti Locali D.L.vo 267 del 18.8.00)
- Essendo stati trasmessi in data i chiarimenti richiesti dal Difensore Civico in data (art.134, 1° comma, T.U. Enti Locali D.L.vo 267 del 18.8.00)
- Dall'audizione dei rappresentanti dell'ente deliberante (art.133, 2° comma, del T.U. Enti Locali D.L.vo 267/00)
- Copia conforme all'originale.

Piode, li

Il segretario
comunale