

**Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di in materia di Pianificazione urbanistica e di edilizia privata e di R.U.P per i lavori pubblici.**

\*\*\*\*\*

Il giorno .....del mese di.....dell'anno ....., nella Sede del Comune di ..... posta in .....

tra i Signori

- ....., nato a....., il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del **COMUNE DI PIODE** ... (codice fiscale: .....), in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. .... del....., dichiarata immediatamente eseguibile;
- ....., nato a....., il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del **COMUNE DI MOLLIA** ... (codice fiscale: .....), in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. .... del....., dichiarata immediatamente eseguibile;
- ....., nato a....., il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del **COMUNE DI SCOPA** ... (codice fiscale: .....), in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. .... del....., dichiarata immediatamente eseguibile;
- ....., nato a....., il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del **COMUNE DI ROSSA** (codice fiscale: .....), in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. .... del....., dichiarata immediatamente eseguibile;

**PREMESSO CHE :**

- le disposizioni dell'articolo 14, commi da 25 a 31-quater del D.L. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010, come successivamente modificato e integrato dall'art. 19 del D.L. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012, stabiliscono l'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali per i Comuni aventi popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero 3.000 abitanti se appartenenti o appartenuti a Comunità montane;
- i Comuni di Piode, Mollia, Scopa e Rossa hanno concordato di esercitare in forma associata tra di loro, la funzione in oggetto;

Tutto ciò premesso, tra le parti, come sopra costituite

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1**  
**OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

1. La presente convenzione ha per oggetto la gestione in forma associata della funzione fondamentale in materia di **Pianificazione urbanistica e di edilizia privata e la funzione di RUP per i lavori pubblici**.
2. Il Comune di Piode è individuato quale ente capofila.
3. La presente convenzione disciplina il conferimento associato delle funzioni comunali riguardanti la pianificazione urbanistica, la partecipazione alla pianificazione territoriale, la gestione dell'attività edilizia, e la funzione di RUP per i lavori pubblici ai sensi della normativa vigente.
4. Nel dettaglio la presente convenzione comprende:
  - Gestione delle pratiche di edilizia privata quali CIL, CILA, SCIA e rilascio di Permessi di Costruire;
  - Gestione del portale Geotecsue di Siscom;
  - Rilascio dei Certificati di destinazione Urbanistica
  - Trasmissione pratiche alla Commissione Locale per il Paesaggio attraverso la Commissione di cui i singoli Comuni fanno parte con gestione del relativo iter procedurale,
  - Gestione dell'iter autorizzativo per il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica;
  - Esercizio delle funzioni inerenti l'Organo Tecnico per le procedure di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) e di Valutazione d'Impatto Ambientale (V.I.A.), attraverso la Commissione già costituita presso l'Unione
  - Gestione accessi agli atti sulle pratiche edilizie;
  - Gestione iter autorizzativi per sanatorie e compatibilità ambientali, rilevazione abusi edilizie e calcolo relative sanzioni, preparazione bozze per eventuali ordinanze di demolizione;
  - Monitoraggi istat mensili e invii trimestrali delle Autorizzazioni Paesaggistiche in Regione;
  - Predisposizione atti di adozione e approvazione degli strumenti urbanistici e delle relative varianti;
  - Vigilanza sull'attività edilizia.
  - Servizi in materia statistica
  - funzioni di R.U.P in tutte le sue fasi previste dalla vigente normativa
  - Analisi e gestione dei modelli strategici adottati dagli enti convenzionati per la gestione dei singoli territori, con la finalità di far emergere le principali esigenze e prerogative nell'adempimento delle proprie finalità istituzionali. Tale attività fornisce agli enti convenzionati un quadro esaustivo degli specifici obiettivi programmati diretta alla mappatura delle opportunità offerte dai bandi o gare a livello locale, regionale, nazionale o europeo, gestite dalle Autorità di Gestione dei vari fondi a disposizione o da privati e associazioni, cui gli enti stessi, singolarmente o in forma aggregata, possono di volta in volta partecipare.
  - Redazione e caricamento sui portali dedicati delle domande di partecipazione ai bandi di interesse dei singoli enti, implementazioni dei dati necessari per il proseguimento dell'attività, rendicontazioni finali;

Tale elencazione non è da ritenersi esaustiva ed ogni comune, in relazione alle proprie necessità ed ai propri obiettivi potrà implementare le attività, purchè inerenti alle funzioni associate.

**ART. 2**  
**FINALITA' DELLA CONVENZIONE**

1. La gestione associata della funzione di cui all' art 1 persegue i seguenti obiettivi:
- a) valorizzare il senso di appartenenza delle municipalità, anche in relazione alla funzione di presidio del territorio;
  - b) assicurare l'economicità dei servizi associati, attraverso la gestione integrata efficace ed efficiente degli stessi;
  - c) armonizzare e integrare l'esercizio delle funzioni e dei servizi associati, garantendo parità di accesso a tutti i cittadini residenti nei Comuni aderenti;
  - d) assicurare la semplificazione, la razionalizzazione delle procedure concernenti i servizi svolti in forma associata;
  - e) favorire l'attivazione di strumenti evoluti a supporto della gestione associata e della fruibilità degli utenti.

**ART. 3**  
**MODALITA' DI TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI**

1. Il conferimento alla convenzione delle funzioni e dei compiti di cui all'art. 1 della presente convenzione avviene con la sottoscrizione della stessa.

2. La convenzione realizza e rende operativa la struttura organizzativa prevista dall'art 1, avvalendosi di personale da assumersi da parte del comune capo convenzione, così individuato: n. 1 dipendente a tempo pieno ed indeterminato, appartenente all'area istruttori ( istruttore tecnico-ex Cat. C), a cui i Comuni partecipanti concorrono alla spesa con le modalità indicate negli articoli seguenti;

3. La convenzione opera per l'esercizio associato delle funzioni secondo le modalità stabilite dalla conferenza dei Sindaci e ciascun Comune potrà decidere se avvalersi di entrambe le funzioni di Pianificazione urbanistica e di edilizia privata e della funzione di RUP per i lavori pubblici, o solo una delle due ;

4. La convenzione si prefigge come scopo uno svolgimento unitario della funzione; tuttavia in sede di prima applicazione della presente convenzione si dispone che la qualifica di responsabile del servizio, sia attribuita da ciascun Sindaco per il proprio ambito e sulla base delle proprie esigenze

**ART. 4**  
**RAPPORTI FINANZIARI TRA I COMUNI**

1. Le spese relative all'esercizio delle funzioni tecniche sono anticipate dal Comune capo convenzione e rimborsate pro quota dai Comuni partecipanti. La gestione finanziaria della funzione

avviene sulla base di una previsione annuale del costo del personale assunto approvato dalla conferenza dei Sindaci che viene inviata agli enti partecipanti entro il mese di settembre dell' anno precedente all' anno di riferimento. Il costo del personale viene ripartito proporzionalmente fra i quattro comuni aderenti nella misura del 25% ciascuno. Nella stessa misura verranno ripartiti i costi relativi alle procedure di assunzione e ad eventuali sostituzioni, ed i costi comuni della gestione associata. Qualora la convenzione si ampliasse ad ulteriori comuni partecipanti il costo verrà rideterminato in maniera proporzionale rispetto al numero di enti partecipanti.

2.1 Comuni facenti parti alla convenzione si obbligano a rimborsare ogni tre mesi al Comune di Piode un acconto per le somme erogate alla dipendente a titolo di trattamento economico e fondamentale ed oneri riflessi Tali somme dovranno essere bonificate al Comune di Piode entro la prima quindicina del mese successivo al trimestre. Le parti di comune accordo stabiliscono che l'acconto venga determinato in maniera forfettaria in € 450,00 mensili per ogni Comune.

3. Il saldo verrà erogato a seguito di regolare rendicontazione che verrà inviata dal Comune capofila entro il mese di febbraio dell' anno successivo

## **ART. 5**

### **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - CONFERENZA DEI SINDACI**

1. L'Ufficio Tecnico/Urbanistico è ubicato presso la sede del Comune di Piode ed il servizio si svolgerà anche presso la sede dei Comuni convenzionati.
2. Per l'esame delle problematiche concernenti le funzioni del servizio è istituita la Conferenza dei Sindaci dei Comuni aderenti, dai Sindaci o delegati dei Comuni aderenti alla funzione.
3. La Conferenza dei Sindaci ha competenza in materia di:
  - a) Direttive da seguirsi per stesura del bando di concorso per assunzione del personale tecnico e il riparto delle spese relative alla procedura concorsuale;
  - b) criteri di riparto delle spese di personale, di gestione e di funzionamento;
  - c) approvazione budget preventivo e consuntivo di spesa;
  - d) verifica dello stato d'attuazione degli obiettivi;
  - e) direttive per organizzazione e funzionamento del servizio associato e del personale addetto allo stesso;
  - f) definizione dell'orario di servizio del dipendente, con previsione di uguale presenza settimanale presso tutti gli enti interessati, con rotazione settimanale presso i singoli enti delle ore eventualmente residuali per il raggiungimento del monte ore settimanali..

## **ART. 6**

### **BENI MOBILI E ATTREZZATURE**

1. Per lo svolgimento delle funzioni verranno utilizzate beni, mobili, arredi e dotazione tecnologica di base in uso presso gli Enti convenzionati

## **ART. 7**

### **DECORRENZA E DURATA DELLA CONVENZIONE - CONTROLLI**

1. La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità per anni sette.
2. I Comuni si impegnano a verificare, almeno una volta all'anno, l'andamento della presente convenzione.

#### **ART. 8**

##### **ADESIONE DI NUOVI ENTI E RECESSO DAL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI,**

1. L'adesione di nuovi Comuni deve essere approvato unanimemente dalla conferenza dei Sindaci e deve essere compatibile con lo svolgimento del servizio
2. Il recesso del singolo Comune è consentito in maniera condizionata con le seguenti modalità: comunicazione mediante posta certificata ai comuni aderenti con preavviso minimo di mesi sei, ed a condizione che il Comune recedente sia in grado di indicare altro Comune che gli subentri nella convenzione e che lo stesso sia ritenuto congruo e possibile da parte di tutti gli altri Enti partecipanti.
3. Il recesso diventa operativo all'atto dell'effettivo subentro del nuovo Comune .

#### **ART. 09**

##### **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

1. La presente convenzione deve essere attuata secondo modalità conformi al Codice in materia di riservatezza dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196).
2. Il Comune capofila è titolare dei trattamenti di dati personali operati nell'esercizio delle funzioni oggetto della presente convenzione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 28 e 29 D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **ART. 10**

##### **CONTROVERSIE**

1. La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.
2. Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie sono affidate all'organo giurisdizionale competente.

#### **ART. 11**

##### **RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra i comuni e ed alla normativa vigente.

#### **ART. 12**

##### **REGISTRAZIONE**

1. Il presente atto non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 1 della tabella allegato al DPR 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco del comune di Piode

Il Sindaco del Comune di Mollia

Il Sindaco del comune di Scopa

Il Sindaco del Comune di Rossa