

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA- AREA DEGLI ISTRUTTORI- PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DI EDILIZIA PRIVATA E DI RUP PER I LAVORI PUBBLICI FRA I COMUNI CONVENZIONATI DI PIODE (COMUNE CAPO CONVENZIONE), MOLLIA, SCOPA E ROSSA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della determinazione n. 91 del 13.08.2024;

RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, è indetta una procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico (Geometra) Istruttore Tecnico– Area degli Istruttori - da destinare alla gestione in forma associata delle funzioni di pianificazione urbanistica, di edilizia privata e di RUP per i lavori pubblici fra i comuni convenzionati di Piode (comune Capo convenzione), Mollia, Scopa e Rossa;

La figura ricercata sarà assunta a tempo pieno dal Comune capo convenzione, Piode;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, co. 1, del D.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D.lgs. 198/2006, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ed essere inquadrato nella categoria, area, profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalenti;
- possedere un'esperienza di almeno un anno nel profilo professionale uguale o equivalente per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire;
- essere in possesso di diploma di Geometra od equipollenti come previsto da normativa in vigore, o titolo di studio assorbente
- non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- Possedere l'idoneità lavorativa alla specifica mansione richiesta rilasciata ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii. e di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto, senza prescrizioni né limitazioni;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- aver acquisito il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza laddove obbligatorio ai sensi dell'art 30 D.Lgs 165/2001. In mancanza, il candidato potrà fornire attestazione dell'avvenuta presentazione della richiesta di nulla osta al trasferimento. Il candidato dovrà impegnarsi a produrre il nulla-osta definitivo al trasferimento entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta del Comune di Piode.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 – DOMANDA, MODALITA' E TERMINI

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica attraverso il Portale Unico di Reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi entro le ore 23:59 del giorno 19 settembre 2024 (la pubblicazione viene effettuata il giorno 21 agosto e pertanto la scadenza della presentazione delle domande è alle ore 23.59 del giorno 19 settembre 2024)**, previa registrazione nel Portale stesso, pena esclusione dalla selezione. All'atto della registrazione al portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e mail a lui intestato, dove intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura stessa, unitamente a un recapito telefonico. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera. Tutte le successive comunicazioni relative alla procedura di mobilità, avverranno mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Piode e sul portale www.InPA.gov.it.

ART 3- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Al Portale del Reclutamento "inPA" si accede tramite una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- CIE (Carta d'Identità elettronica)
- CNS (Carta nazionale dei servizi)
- eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services)

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, i candidati devono obbligatoriamente allegare, in un unico file formato PDF per ogni tipologia di documentazione:

- il curriculum vitae professionale e formativo, dal quale risultino il percorso di studi e i titoli posseduti (con indicazione degli istituti presso i quali tali titoli sono stati conseguiti e la data di conseguimento), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate con la pubblica amministrazione (con indicazione degli enti ove è stato prestato il servizio, il periodo di svolgimento) e presso soggetti privati, con l'indicazione delle attività svolte, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire;
- provvedimento di nulla osta preventivo, nei casi previsti dall'art. 30 D.lgs 165/2001, in mancanza, il candidato potrà fornire attestazione dell'avvenuta presentazione della richiesta di nulla osta al trasferimento.
- all'istanza è altresì possibile allegare in pdf la documentazione comprovante determinati requisiti eventualmente posseduti (attestazione di appartenenza alle c.d. "categorie protette" ecc..).

La procedura è attiva 24 ore su 24.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le regole del presente Avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di

falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La procedura sarà gestita da una Commissione selezionatrice che verrà costituita con apposito atto del Segretario comunale.

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate dalla Commissione selezionatrice sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area professionale della posizione da ricoprire presso il Comune di Piode;
- eventuali esperienze lavorative pregresse.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati saranno invitati a sostenere un colloquio selettivo tecnico e motivazionale, volto a verificare le capacità e abilità richieste per la figura ricercata, come indicate nel presente Avviso, nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e chiarire gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La data del colloquio verrà comunicata con successivo avviso sul sito istituzionale del Comune di Piode, nella sezione dedicata ai "Bandi di concorso".

Il colloquio si svolgerà in presenza presso il comune di Piode, in Via Roma 13. In caso di cause di forza maggiore, la Commissione selezionatrice potrà valutare la possibilità di tenere i colloqui a distanza.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti attribuibili, di cui 15 punti per il colloquio, 5 punti per il curriculum e 10 punti per l'anzianità di servizio (0,50 punti per ogni anno prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale del posto da ricoprire). Per anzianità di servizio si intende servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria/area ed in profilo professionale uguale o equivalente per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 21 punti /30.

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale. Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Piode che peraltro si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

ART 5. GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio del curriculum e quello del colloquio e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori. La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Comune di Piode attiverà le procedure di trasferimento con l'Amministrazione di provenienza del candidato, in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi e per gli effetti della legislazione vigente in materia di assunzioni e dei C.C.N.L. "Funzioni Locali" sarà adottato formale atto di assunzione, verrà stipulato il contratto individuale di lavoro, sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L.

“Funzioni Locali”. Il trasferimento del dipendente dovrà avvenire entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Amministrazione; il Comune di Piode è quindi legittimato a non dar corso al trasferimento qualora i termini dello stesso risultino incompatibili con le esigenze organizzative dell'Ente

Art. 6- ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

ART. 7– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riferimenti normativi: Regolamento UE n. 679 del 16.04.2016 – D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e D.lgs. n. 101 del 10.08.2018.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si precisa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti. S'informa pertanto che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Piode, con sede legale in Via Roma 13 -13020 Piode (Vc)

Finalità del trattamento: i dati personali forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti durante la presente procedura, per le finalità di seguito delineate, compresi i dati particolari (*c.d. dati sensibili*) e quelli relativi a condanne o reati (*c.d. dati giudiziari*), sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione e di costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Presupposto di liceità: i dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE n. 679/2016, in particolare:

-ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. e) e dall'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D.lgs. n. 165/2001;

-ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. n. 445/2000 e alla Legge n. 241/1990.

Obbligatorietà del trattamento: il **conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento dei medesimi sono obbligatori**. Il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché di dar corso all'eventuale successiva assunzione e costituzione del rapporto di lavoro. Si precisa che le *c.d. “categorie particolari di dati personali”* saranno trattate ai sensi dell'art. 9, co. 2), lett. b) del Regolamento UE n. 679/2016, tutelando la riservatezza dell'interessato.

Modalità e durata del trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, mediante procedure informatizzate, e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del medesimo Regolamento.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, limitazione delle finalità e della conservazione nonché di minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Ambito di comunicazione e diffusione: i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e/o privati (con specifico riferimento ad eventuali società esterne affidatarie di servizi di supporto nello svolgimento delle procedure selettive), nonché comunicati a terzi per l'assolvimento di obblighi di norma, legge o regolamento, nel rispetto della tutela alla riservatezza degli interessati. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il portale istituzionale del Comune di Piode, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Trasferimento dei dati personali: i dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti in paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati: nella gestione dei dati personali si terrà conto dei diritti previsti (articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016), e cioè il diritto all'accesso, alla rettifica ed alla cancellazione (diritto all'oblio), alla limitazione del trattamento, all'opposizione al trattamento, il diritto di proporre un reclamo al Garante Privacy.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Piode, che ha facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti ovvero di mutate esigenze organizzative.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni dell'avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di Mobilità si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è il Segretario comunale d.ssa Carmen Durio.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria di comune di Piode (tel. 0163 71155)- e-mail: municipio@comune.piode.vc.it

Piode, lì 13/08/2024

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmen Durio
(f.to digitalmente)

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e nome collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*