



Originale

COMUNE DI PIODE

PROVINCIA DI VERCELLI

Via Roma n°13, Piode (VC) – 13020
0163 71155 – municipio@comune.piode.vc.it

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE E SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 70 DEL 18/08/2023

OGGETTO:

Azioni 1.2.1 e 1.3.1 del PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020 - Convenzione Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri / Formez dd. 22 aprile 2022 - progetto FAST PICCOLI COMUNI - FORNIRE AFFIANCAMENTO ESUPPORTO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E AMMINISTRATIVA DEI PICCOLI COMUNI - approvazione Piano di lavoro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE E SEGRETERIA

Visto/a il/la Decreto del Sindaco n°2 del 01/03/2023 di nomina del Responsabile del servizio;

Dato atto che il/la sottoscritto/a non si trova, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 42 d.lgs. 50/2016 e, infine artt. 4 e 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Piode e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Premesso che:

- Nell'ambito delle Azioni 1.2.1 e 1.3.1 del PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020, il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha sottoscritto il 22 aprile 2022 una Convenzione con Formez PA per l'attuazione del progetto FAST PICCOLI COMUNI - FORNIRE AFFIANCAMENTO E SUPPORTO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E AMMINISTRATIVA DEI PICCOLI COMUNI;
- Il progetto è rivolto ai piccoli comuni così come individuati dalla legge 6.10.2017, n. 158, art. 1, c. 2, "comuni con popolazione residente fino a 5.000 abitanti

nonché i comuni istituiti a seguito di fusione tra comuni aventi ciascuno popolazione fino a 5.000 abitanti”;

- Si tratta di comuni che costituiscono la cifra caratteristica degli enti locali in termini di numeri assoluti (5.535 su 7.904 amministrazioni comunali in totale, ISTAT 01.01.2022), rappresentando il 16,52 % della popolazione italiana (circa 10 milioni di residenti su quasi 59 milioni) e il 54% della superficie totale (circa 165 mila kmq) che, per le loro caratteristiche dimensionali, per l'esiguità delle competenze di cui dispongono, etc., mostrano significative difficoltà, in molti casi, anche a presidiare la propria missione istituzionale e a erogare servizi a cittadini e imprese;

Evidenziato che il progetto si propone di supportare i piccoli comuni nella transizione amministrativa e digitale attraverso azioni di training on the job, di accompagnamento all'implementazione di progetti di miglioramento e di implementazione di soluzioni digitali.

Obiettivi specifici sono:

- Attuare piani di transizione al digitale su scala locale
- Rafforzare la capacità dei piccoli comuni di ridurre i tempi e i costi dei procedimenti che riguardano cittadini e imprese;
- Migliorare la redazione degli atti amministrativi tramite tecnologie informatiche.;

Si precisa che il Comune ha partecipato al Bando e viene inserito nell'ambito delle attività previste dalla Linea B con l'obiettivo di accompagnare i Piccoli Comuni selezionati con la Manifestazione di interesse pubblicata il 26/09/2022 e di cui alla graduatoria dd. 16.12.2022;

Preso atto che:

Il Piano di lavoro è lo strumento cardine a supporto delle attività da realizzare entro il 30 settembre 2023 nell'Ambito B - Verso la transizione amministrativa. Questo, raccoglie l'insieme delle attività/esigenze rilevate e realizzate sino alla data della sua approvazione, nonché gli interventi, i relativi output e le attività a supporto della semplificazione amministrativa, che i piccoli comuni hanno indicato quali “critici” agli esiti di una Survey condotta online, nello specifico il Comune ha risposto ai quesiti in materia di:

- Attività produttive evidenziando principalmente la necessità di predisporre un vademecum con le principali fasi dell'iter procedurale da seguire e relativa modulistica, oltre alle altre attività di mappatura dei processi, aggiornamento normativo e formazione, come meglio specificati nell'allegato Piano di lavoro;
- Ambiente evidenziando principalmente la necessità di aggiornamento normativo e formazione sulla gestione telematica dei procedimenti, come meglio specificati nell'allegato Piano di lavoro;
- Edilizia evidenziando principalmente la necessità di formazione per la gestione telematica dei procedimenti e relativo utilizzo dello sportello unico per l'edilizia, la complessità della gestione delle pratiche Scia-Cila, oltre alle altre attività di mappatura dei processi, aggiornamento normativo e formazione, come meglio specificati nell'allegato Piano di lavoro;

Visto il Piano di lavoro predisposto in data 18/08/2023 dal Responsabile del Servizio unitamente all'esperto Fornez;

Dato atto che tale Piano di lavoro non prevede impegni di spesa, essendo le relative attività finanziate dal suddetto Progetto;

Richiamate la Legge 190/2012 recante “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e il D.lgs. n°33/2013 recante “riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Riconosciuta per gli effetti del combinato disposto degli artt. 107, 109 e 14-bis del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il bilancio di previsione anno 2023;

Visto il D.lgs. n°267/2000;

DETERMINA

- **Di approvare il Piano di lavoro** in oggetto, che, allegato alla presente determina, ne forma parte integrante e sostanziale;
- **Di provvedere** alla successiva trasmissione a mezzo PEC del Piano di lavoro a FORMEZ;
- **Di porre in essere** tutti gli atti ed adempimenti successivi e conseguenti al medesimo tenuto conto delle strette tempistiche attuative previste dal medesimo, dandosi atto che la presente approvazione è preliminare e non definitiva, con riserva di modifica del Piano se necessario in fase di realizzazione delle attività in esso previste ed entro il 30 settembre 2023, termine di chiusura del Progetto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE GENERALE E SEGRETERIA**

Durio dott.ssa Carmen

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune il 02-set-2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 17-set-2023.

Piode, li 02-set-2023

Il Segretario Comunale
Durio dott.ssa Carmen
