

Il sindaco propone:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

l'art. 90 del D.L.vo 267/00 stabilisce che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla Legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una Pubblica Amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;

- Il Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 22/06/2009, non prevede un ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge;
- Si rende necessario, al fine di una più efficace ed ottimale organizzazione dell'attività amministrativa, prevedere l'istituzione di un ufficio di staff del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo che la legge gli assegna, nonché per la gestione della comunicazione istituzionale, al fine di garantire i principi di trasparenza, informazione e partecipazione democratica dei cittadini;
- L'Amministrazione Comunale ed in particolare il Sig. Sindaco, al fine di rispondere tempestivamente ed in modo ottimale alle esigenze dei cittadini, intendono istituire tale ufficio per affidare allo stesso le seguenti attività:

1. Progettualità di marketing territoriale;
2. Rapporti con il Consiglio, la Giunta, i singoli Assessori, i responsabili di settore dell'Ente, le Istituzioni ed altre Amministrazioni;
3. Ricerca finanziamenti per opere pubbliche e progetti di varia tipologia;
4. Cooperazione con la Segreteria comunale per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi dell'organo di governo del Comune;
5. Attività di supporto al Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo anche per quanto riguarda la realizzazione del programma di mandato;
6. Comunicazione istituzionale dell'Ente;
7. Ogni altra funzione delegata dal Sindaco.

DATO ATTO CHE l'Ente non ha dichiarato il dissesto e non versa in condizioni strutturalmente deficitarie;

VISTI:

- il D Lgs. N° 165/01;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le seguenti modifiche al Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente: dopo l'art. 4 è aggiunto l'art. 4/ bis:

Uffici preposti alla diretta dipendenza del Sindaco

- Uffici alle dipendenze degli organi di governo,

1. Ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/00, con delibera della Giunta Comunale, possono essere costituiti uffici di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori per coadiuvare gli organi di governo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza.

2. A tali uffici possono essere assegnati, per una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, dipendenti di ruolo del Comune ovvero collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, ivi compresi dipendenti di altra pubblica amministrazione collocati in aspettativa senza assegni.

3. I collaboratori di cui al comma precedente sono scelti direttamente dal Sindaco, tenuto conto del possesso di titoli di studio e dell'eventuale esperienza lavorativa o professionale necessaria per lo svolgimento di tali mansioni. La scelta può avvenire anche attraverso procedura selettiva - comparativa, con valutazione dei curricula, fermo restando il principio del rapporto fiduciario. Può essere stabilito, altresì, il possesso di specifici requisiti derivanti dalla natura dei compiti da svolgere.

4. I contratti, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, sono risolti di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro 15 giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

5. Nel caso in cui tali uffici siano costituiti da collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato agli stessi è corrisposto il trattamento previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per la corrispondente categoria di inquadramento.

6. Gli uffici di staff, per gli aspetti organizzativi ed operativi, fanno capo alla segreteria comunale.

2. **DI DARE ATTO CHE** la seguente Deliberazione viene trasmessa alle OO.SS., ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L. 1998/2001;

3. **DI TRASMETTERE** la presente Deliberazione all'Ufficio personale per i provvedimenti di competenza;

4. **DI PUBBLICARE** la presente Deliberazione sull'Albo online e sul sito istituzionale dell'Ente;

5. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Visto l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Antonella Mollia)



A questo punto,

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto;

- Vista la proposta di deliberazione;
- Ritenuto di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

2. A tali uffici possono essere assegnati, per una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, dipendenti di ruolo del Comune ovvero collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, ivi compresi dipendenti di altra pubblica amministrazione collocati in aspettativa senza assegni.

3. I collaboratori di cui al comma precedente sono scelti direttamente dal Sindaco, tenuto conto del possesso di titoli di studio e dell'eventuale esperienza lavorativa o professionale necessaria per lo svolgimento di tali mansioni. La scelta può avvenire anche attraverso procedura selettiva - comparativa, con valutazione dei curricula, fermo restando il principio del rapporto fiduciario. Può essere stabilito, altresì, il possesso di specifici requisiti derivanti dalla natura dei compiti da svolgere.

4. I contratti, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, sono risolti di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versò in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro 15 giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

5. Nel caso in cui tali uffici siano costituiti da collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato agli stessi è corrisposto il trattamento previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per la corrispondente categoria di inquadramento.

6. Gli uffici di staff, per gli aspetti organizzativi ed operativi, fanno capo alla segreteria comunale.

2. **DI DARE ATTO CHE** la seguente Deliberazione viene trasmessa alle OO.SS., ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L. 1998/2001;

3. **DI TRASMETTERE** la presente Deliberazione all'Ufficio personale per i provvedimenti di competenza;

4. **DI PUBBLICARE** la presente Deliberazione sull'Albo online e sul sito istituzionale dell'Ente;

5. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n.267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Visto l'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Antonella Mollia)

A questo punto,

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto;

- Vista la proposta di deliberazione;
- Ritenuto di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto: **“Modifica del Regolamento Comunale Uffici e Servizi con inserimento previsione costituzione Ufficio di Staff alle dipendenze del Sindaco.”**, come sopra trascritta.

Successivamente,

Ritenuta l'urgenza di dotarsi dell'ufficio,

Con votazione palese, unanime e favorevole,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Il presente atto viene sottoscritto come segue;

Il Sindaco
F.to Ferraris D.



Il Segretario Comunale
Mollia dr.a Antonella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del T.U. Enti Locali D.L.vo 18.8.00 n. 267;

il Resp. del S.:f.to A.Claudio

ATTESTATO

Il Responsabile del Servizio Comunale,

assicura che la presente deliberazione è stata comunicata:

- ai Capo Gruppo consiliari come prescritto dall'art.125, T.U. Enti Locali ;

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

- A richiesta di un quinto dei Consiglieri, per il controllo nei limiti delle illegittimità denunciate (art.127, 1° comma, T.U. Enti Locali D.L.vo 267 del 18.8.2000)
- Eventuali comunicazioni da parte del Difensore Civico, ai sensi dell'art.133, 1° comma, del T.U. Enti Locali D. L.vo 267 del 18.8.2000.....
- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, dal, senza reclami. DIVENTA ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.
- Per la scadenza dei dieci giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, T.U. Enti Locali D.L.vo 267 del 18.8.00);
- Per la scadenza dell'atto (art.134, 1° comma, del T.U. Enti Locali D.L.vo 267 del 18.8.00)
- Essendo stati trasmessi in data i chiarimenti richiesti dal Difensore Civico in data (art.134, 1° comma, T.U. Enti Locali D.L.vo 267 del 18.8.00)
- Dall'audizione dei rappresentanti dell'ente deliberante (art.133, 2° comma, del T.U. Enti Locali D.L.vo 267/00)
- Copia conforme all'originale.

Piode, li

Il segretario comunale

