



**COMUNE DI PIODE**  
PROVINCIA DI VERCELLI

-----  
Via Roma n°13, Piode (VC) – 13020  
0163 71155 – municipio@comune.piode.vc.it

**DETERMINAZIONE**  
**AREA FINANZE E TRIBUTI**  
**N. 18 DEL 09/02/2024**

**OGGETTO:**

**Impegno di spesa per estensione dell'incarico di assistenza operativa al neo assunto al Sig. Agnesina Claudio**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA E FINANZE**

**Visto/a** il/la Decreto del Sindaco n°12 del 31/10/2023 di nomina del Responsabile del servizio;

**Dato atto** che il/la sottoscritto/a non si trova, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 42 d.lgs. 50/2016 e, infine artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Piode e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

**Premesso** che con deliberazione n. 41 del 06/09/2023 la Giunta Comunale si è espressa in indirizzo affinché il sottoscritto conferisca incarico di formazione operativa a favore dell'Ufficio Finanziario al Sig. Agnesina Claudio, già dipendente di questa Amministrazione, collocato a riposo a far data dal 01.07.2023;

**Dato atto** che con deliberazione n. 6 del 09/02/2024 la Giunta Comunale tale incarico è stato esteso fino al 31/12/2024;

**Dato atto** che l'incarico viene attribuito al fine di garantire la formazione operativa del neo assunto al fine di garantire una piena continuità delle attività e delle funzioni di competenza, che risultano di centrale importanza per la corretta gestione dell'assetto organizzativo dell'Ente e per la corretta ed efficace erogazione dei servizi pubblici essenziali, in considerazione del fatto che il dipendente neo assunto è l'unico presente nella pianta organica dell'ente;

**Vista** la circolare INPS n.117 del 9/8/2019 laddove al punto 1.2 viene ribadito che "La pensione è cumulabile con i redditi derivanti da lavoro autonomo occasionale nel limite di 5.000 euro lordi annui. Il superamento del menzionato limite di importo determina l'incumulabilità della pensione con il reddito da lavoro. Ai fini della verifica del superamento di detto limite di importo rileva il reddito annuo derivante dallo svolgimento di lavoro autonomo occasionale, compreso, pertanto, quello riconducibile all'attività svolta nei mesi dell'anno precedenti la decorrenza della pensione e/o successivi al compimento dell'età richiesta per la pensione di vecchiaia";

**Ribadito** che l'affidamento dell'incarico in parola ha luogo in relazione alle seguenti motivazioni: –necessità di dotare la struttura organizzativa del Comune di una figura professionale esterna che possa consentire un supporto specialistico di formazione operativa nell'ambito dei servizi finanziari;  
–mancanza di altre figure all'interno dell'Ente aventi una preparazione specifica in materia;

**Rilevato** che, in ordine all'affidamento dell'incarico in parola, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione (attività di ragioneria);
- b) la prestazione è di natura temporanea (sino al 31/12/2024) ed altamente qualificata in quanto è affidata ad un soggetto che ha acquisito una formazione in ambito pubblico che consente l'immediata fruibilità dell'incarico;
- c) sono preventivamente determinati luogo (presso la sede del Comune di Piode), oggetto dell'incarico (formazione operativa neo assunto) e compenso della collaborazione (€ 5.000,00 lordi);

**Ritenuto** di inquadrare tale prestazione, stante il requisito della professionalità ma non quello dell'abitudine e della subordinazione, fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art.67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R.D.P.R.917/1986 (redditi diversi);

**Dato atto** in particolare che l'incarico di che trattasi non è sottoposto al divieto di cui all'art.5 comma 9 del D.L. del 6 luglio 2012 n.95 conv. con Legge del 7 agosto 2012 n.135;

**Considerato che:**

- Il Sig. Agnesina Claudio è in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per rispondere alle esigenze dell'Amministrazione in materia di gestione dell'ufficio ragioneria e garantire il corretto affiancamento del dipendente neo assunto Sig. Cucciola Omar al fine di trasmettere le conoscenze e le competenze maturate durante la carriera lavorativa;
- è stata acquisita la disponibilità del Sig. Agnesina Claudio a svolgere l'incarico di formazione operativa così come sopra delineato;

**Ritenuto** necessario conferire per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 verso un compenso di € 5'000,00 lordi;

**Richiamate** la Legge 190/2012 recante "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il D.lgs. n°33/2013 recante "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Visto** il bilancio di previsione anno 2024-2026, approvato con delibera C. C. n°32 del 28/12/2023;

**Visto** lo Statuto Comunale vigente;

**Visto** il D.lgs. n°267/2000, "Testo Unico degli Enti Locali";

## **DETERMINA**

- **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- **Di affidare**, per le motivazioni analiticamente indicate in premessa e che qui si danno come integralmente trascritte, al Sig. Agnesina Claudio, già dipendente di ruolo di questa Amministrazione comunale con la qualifica di Istruttore contabile – categoria C –, l'incarico di prestazione occasionale per la formazione operativa del neoassunto Sig. Cucciola Omar per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

- **Di imputare**, per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, la somma complessiva di Euro 5.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto del 20%, a favore del Sig. Agnesina Claudio, la spesa alla seguente voce di costo:

Creditore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
AGNESINA CLAUDIO	2024	68	01011	30	15	2	5.000,00

- **Di comunicare** al Sig. Agnesina Claudio, i contenuti del presente atto;
- **Di dare atto** che la spesa impegnata è esigibile nell'anno 2024;
- **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA E

FINANZE

Cucciola rag. Omar

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Piode, li 09/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
Cucciola rag. Omar

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 22-mar-2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 06-apr-2024.

Piode, li 22-mar-2024

IL MESSO COMUNALE  
Cucciola rag. Omar

---