

- il Comune comunica, attraverso la Piattaforma GePI, il numero di giornate di effettiva attività prestate nel trimestre da parte delle persone inserite in ogni singolo progetto, rispettando il termine del 30 del mese successivo alla conclusione di ciascun trimestre per consentire a INAIL di richiedere il rimborso al Ministero del lavoro e delle Politiche sociali;
- è obbligo di istituzione e di tenuta da parte di ogni comune di un registro firme per ogni progetto, numerato progressivamente in ogni pagina, timbrato e firmato in ogni suo foglio dal rappresentante legale dell'Amministrazione o da un suo delegato;
- possono essere adottate modalità di istituzione e tenuta del registro in forma telematica;
- gli oneri assicurativi I.N.A.I.L. e di Responsabilità Civile per danni causati a terzi, possono essere imputati a carico della Quota Fondo per la lotta alla povertà – PON Inclusione e non sono a carico economicamente dei comuni;
- sono previsti ulteriori oneri per l'attuazione dei progetti, quali: visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D. Lgs. 81/2008 e che sono rimborsabili sulla Quota Servizi Fondo Povertà solo quelle obbligatoriamente previste dalla normativa (a titolo esemplificativo: movimentazione manuale dei carichi - art. 168;
- L'utilizzo di videoterminali – art. 176; rumore – art. 196; vibrazioni – art. 204)
- La Formazione di base sulla sicurezza, obbligatoria solo in alcuni casi, rimborsabili Formazione, di carattere generale e specifica, necessaria per l'attuazione dei progetti La fornitura di eventuali dotazioni anti infortunistiche e presidi, assegnati in base alla normativa sulla sicurezza:
- La fornitura di materiale e strumenti per l'attuazione dei progetti;
- Il Rimborso delle spese pasto e di trasporto su mezzi pubblici nelle città;
- L'attività di tutoraggio;
- L'attività di coordinamento e di supervisione nell'ambito dei singoli progetti;
- Gli oneri connessi agli accordi/convenzioni con Soggetti di terzo Settore;
- l'Unione Montana dei Comuni della Valsesia, si occuperà, oltre delle attività connesse alla gestione dei percettori del RdC, anche di organizzare e garantire per tutti i comuni facenti parte dell'Ambito, la formazione e l'acquisto dei DPI, sulla base delle indicazioni fornite dai comuni e assicurerà, tramite le risorse della QSFP-FONDO POVERTA' e nel limite di un tetto massimo che verrà definito, il rimborso ai comuni delle spese consentite dalle linee guida e sopra indicate;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile dei responsabili del servizio interessato, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; f.to Agnesina G.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

DELIBERA

1. **di approvare** quanto esposto in premessa che si intende integralmente richiamato;
2. **di approvare** la bozza di convenzione, All. 2) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. **di trasmettere** copia della presente deliberazione alla Unione Montana Valsesia .
4. di rendere la presente immediatamente eseguibile.

A questo punto,

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la su estesa proposta di deliberazione;

Dato atto che il Responsabile del Servizio i hanno espresso parere favorevole;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

Di approvare la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Il presente atto viene sottoscritto come segue:

~~Il Sindaco
F.to Ferraris D.~~



Il Segretario Comunale
Mollia dr.a Antonella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del T.U. Enti Locali D.L.vo 18.8.00 n. 267;

il Resp. del S.:f.to A.Claudio

ATTESTATO

Il Responsabile del Servizio Comunale,

assicura che la presente deliberazione è stata comunicata:

- ai Capo Gruppo consiliari come prescritto dall'art.125, T.U. Enti Locali ;

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

- A richiesta di un quinto dei Consiglieri, per il controllo nei limiti delle illegittimità denunciate (art.127, 1° comma, T.U. Enti Locali D.L.vo 267 del 18.8.2000)
- Eventuali comunicazioni da parte del Difensore Civico, ai sensi dell'art.133, 1° comma, del T.U. Enti Locali D. L.vo 267 del 18.8.2000.....
- E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, dal, senza reclami. DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.
- Per la scadenza dei dieci giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, T.U. Enti Locali D.L.vo 267 del 18.8.00);
- Per la scadenza dell'atto (art.134, 1° comma, del T.U. Enti Locali D.L.vo 267 del 18.8.00)
- Essendo stati trasmessi in data i chiarimenti richiesti dal Difensore Civico in data (art.134, 1° comma, T.U. Enti Locali D.L.vo 267 del 18.8.00)
- Dall'audizione dei rappresentanti dell'ente deliberante (art.133, 2° comma, del T.U. Enti Locali D.L.vo 267/00)
- Copia conforme all'originale.

Piode, li

Il segretario comunale

